

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ ПГТУ «ПОЛИТЕХНИК»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПОО.01 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**

по специальности 35.02.03 Технология деревообработки

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 7

«27» апреля 2023 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /Савина Т.А./



Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.01 Коммуникативный практикум разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Коммуникативный практикум», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности 35.02.03 Технология деревообработки.

Разработчик:

\_\_\_\_\_ Абдрахманова Зульфия Рафаковна, к.ф.н., преподаватель  
Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Рецензент (*внутренний*)

Михайлова С.В., преподаватель высшей квалификационной категории,  
старший методист Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Рецензент (*внешний*)

Христюлова Г.Ф., старший методист ГБОУ СПО «Марийский  
политехнический техникум».

© Абдрахманова З.Р., 2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.01 Коммуникативный практикум является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 35.02.03 Технология деревообработки.

Учебная дисциплина ПОО.01 Коммуникативный практикум относится к предлагаемым дисциплинам общеобразовательной подготовки, выбираемая обучающимися колледжа, входит в состав предлагаемых общеобразовательной организацией (далее ПОО), реализуется в 1 семестре.

Цель дисциплины – обеспечение развития коммуникативных умений и гуманистического образа мышления, удовлетворение потребности в овладении техниками эффективного общения, нормами профессионального поведения и делового этикета.

Общий объем учебной нагрузки по дисциплине составляет 54 часа, нагрузка во взаимодействии с преподавателем составляет 36 часов, в том числе 30 часов лекционных и 6 часов практических занятий.

Содержание дисциплины включает изучение следующих тем (разделов):

- Типы психологических сигналов.
- Организационные формы и структуры управления предприятием.
- Виды конфликтов и способы их преодоления.
- Социальная адаптация в профессиональной сфере.

Текущий контроль проводится в форме оценки тестирования, решения ситуационных задач и выполнения практических работ.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ПОО.01 Коммуникативный практикум относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки.

### 2.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины ПОО.01 Коммуникативный практикум направлен на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО специальности 35.02.03 Технология деревообработки.

Особое значение дисциплина ПОО.01 Коммуникативный практикум имеет при формировании и развитии ОК и ПК специальности 35.02.03 Технология деревообработки:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> <li><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></li> <li><b>б) совместная деятельность:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников</li> </ul> </li> <li>- обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения</li> <li>- развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка;</li> <li>- совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию.</li> </ul>

	<p>инициативным</p> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p>г) <b>принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</li> </ul>	
<p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей;</li> <li>- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения;</li> <li>- формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов;</li> <li>- систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке;</li> <li>- систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка;</li> <li>- совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства</li> </ul>

		<p>в тексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка;</li> <li>- систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам;</li> <li>- совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию;</li> </ul>
ПК 1.5. Проводить контроль соответствия качества продукции деревообрабатывающего производства требованиям технической документации.		<p><b>Умения:</b> Осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины по стадиям технологического процесса. Поддерживать ритмичную работу технологического оборудования в соответствии с требованиями правил эксплуатации.</p> <p><b>Знания:</b> Назначение и виды технологических документов. Требования ЕСКД и ЕСТД к оформлению технической и технологической документации. Типовые технологические процессы изготовления деталей, продукции. Виды брака и способы его предупреждения. Показатели качества деталей продукции. Методы контроля качества продукции.</p>
ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.		<p><b>Умения:</b> Давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов. Заполнять отчетную документацию и анализировать работу подразделения.</p> <p><b>Знания:</b> Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов. Требования законодательства в</p>

		экологических вопросах. Методы контроля и нормативную документацию по управлению качеством продукции.
--	--	--



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	54
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
Лекционные занятия	30
лабораторные занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-
практические занятия	6
контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрены)</i>	-
Самостоятельная работа, в том числе:	18
индивидуальный проект	16
Консультации <i>(не предусмотрены)</i>	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ПОО.01 Коммуникативный практикум

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
Тема 1. Типы психологических сигналов.	Содержание		2	ОК 4, ОК 5
	1	Введение в дисциплину. «Коммуникативный практикум» Типы психологических сигналов. Коммуникативные структуры в организации		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Выполнить упражнения «мой образ», «мои суждения»		
Тема 2. Организационные формы и структуры управления предприятием.	Содержание		8	ОК 4, ОК 5, ПК 1.5, ПК 2.3
	1	Коммуникативная сторона общения. Вербальные и невербальные средства общения.		
	2	Виды и техники слушания. Взаимодействие, взаимовлияние людей друг на друга		
	3	Интерактивное общение. Общение как восприятие людьми друг друга		
	4	Механизмы и методы психологического воздействия		
	Практические занятия		2	
	1.	Тренинг профессионального общения		
Тема 3. Виды конфликтов и способы их преодоления.	Содержание		6	ОК 4, ОК 5, ПК 1.5, ПК 2.3
	1	Конфликт как феномен социальной и духовной жизни человека. Природа и социальная роль конфликтов.		
	2	Типология конфликтов и причины их возникновения. Стили поведения в конфликтной ситуации.		
	3	Способы и правила разрешения конфликтов. Профилактика, урегулирование и разрешение конфликтов		
	Практические занятия		2	
	2	Деловая игра «Конфликт в организации».		
Тема 4. Социальная адаптация в профессиональной сфере.	Содержание		14	ОК 4, ОК 5, ПК 1.5, ПК 2.3
	1	Система нормативно-правовых актов РФ по социальной адаптации лиц с ОВЗ. Основные понятия и термины.		
	2	Конвенция о правах инвалидов (утв. Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от		

		13 декабря 2006 г. №61/106). Содержание Конвенции. Основные статьи.		
	3	Особенности регулирования труда инвалидов. Трудоустройство инвалидов. Государственная политика в области профессиональной подготовки инвалидов. Программы трудоустройства инвалидов. Квотирование рабочих мест		
	4	Программы государственных служб занятости, адресованные инвалидам		
	5	Оплата труда инвалидов. Самозанятость и организация инвалидами собственного дела.		
	6	Основные гарантии инвалидам в Российской Федерации. ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».		
	7	Специализированные медицинские учреждения для инвалидов. Дополнительная бесплатная медицинская помощь инвалидам. Санаторно-курортное лечение инвалидов.		
	<b>Практические занятия</b>		2	ОК 4, ОК 5, ПК 1.5, ПК 2.3
	1.	Заполнение трудового договора.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся: индивидуальный проект- 16 часов</b>				
<i>Дифференцированный зачет</i>			-	
<b>Итого</b>			<b>54</b>	

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**  
**по дисциплине ПОО.01 Коммуникативный практикум**

1. Особенности вербальной коммуникации
2. Особенности невербальной коммуникации
3. Техники эффективного общения
4. Шрифт Л. Брайля
5. Особенности общения и взаимодействия с лицами, имеющими недостатки речи.
6. Интерактивная сторона общения
7. Перцептивная сторона общения
8. Правила делового общения с лицами с ОВЗ

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

###### Кабинет социально–экономических дисциплин

Комплект мебели для учебного процесса.

Мультимедийное оборудование: компьютер – 1 шт. (процессор Intel Pentium E2140/ 512Mb/ 160Gb / CR/ DVD+RW); монитор LCD Samsung 19); мультимедийный проектор Mitsubishi SL 2V.

Программное обеспечение: Microsoft Access (лицензия №IM123460); Microsoft Office Standard (лицензия №66059532 OPEN 96044930ZZE1711); Microsoft Project Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visio Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visual Studio Enterprise (лицензия №IM123460); Microsoft Windows Enterprise (лицензия №IM123460); Агент Dr.Web (лицензия № QS34-NC7C-SD53-K5L2); комплект ГАРАНТ–Мастер (лицензия №12–40272–000898); комплект ПО для решения основных пользовательских задач (свободно распр. ПО); справочная правовая система «Консультант Плюс» (контракт №2023\_СВ\_3 от 29.12.2022г).

Средства обучения: доска меловая, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету, комплект раздаточного материала, набор презентаций по разделам дисциплины.

424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д. 31, каб. 312

##### 4.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

###### Основная и дополнительная литература

№ п/п	Список используемой литературы ( <i>печатные издания, электронные издания за последние 5 лет</i> )	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1	<b>Бороздина, Г.В.</b> Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook_5ad88849c699f8.84103245. - ISBN 978-5-16-013292-1. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1970290">https://znanium.com/catalog/product/1970290</a> (дата обращения: 13.07.2023).	Электронный ресурс
2	<b>Бороздина, Г.В.</b> Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2059563">https://znanium.com/catalog/product/2059563</a> (дата обращения: 13.07.2023).	Электронный ресурс
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
	Учебники, учебные пособия	
1	<b>Кошечкина, И.П.</b> Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 304 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. -	Электронный ресурс

	Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1817807">https://znanium.com/catalog/product/1817807</a> (дата обращения: 13.07.2023).	
2	<b>Шунейко, А.А.</b> Коммуникативный менеджмент: учебное пособие / А.А. Шунейко, И.А. Авдеенко. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. - 176 с. - ISBN 978-5-9558-0488-0. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1218441">https://znanium.com/catalog/product/1218441</a> (дата обращения: 13.07.2023).	Электронный ресурс

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за период обучения. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, устный опрос, доклад, чтение наизусть стихотворений, выполнение практических работ, защита обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

№	Наименование темы (раздела)	Результаты обучения по дисциплине	Формы контроля
1.	Типы психологических сигналов.	ОК 4, ОК 5, ПК 1.5, ПК 2.3	Устный опрос, выполнение упражнений, выполнение и защита обучающимися индивидуальных заданий
2.	Организационные формы и структуры управления предприятием.	ОК 4, ОК 5, ПК 1.5, ПК 2.3	Тестирование, устный опрос, выполнение практических работ, защита обучающимися индивидуальных заданий, выполнение упражнений
3.	Виды конфликтов и способы их преодоления.	ОК 4, ОК 5, ПК 1.5, ПК 2.3	Устный опрос, тестирование, выполнение упражнений, выполнение и защита обучающимися индивидуальных заданий
4.	Социальная адаптация в профессиональной сфере.	ОК 4, ОК 5, ПК 1.5, ПК 2.3	Устный опрос, выполнение и защита обучающимися индивидуальных заданий, выполнение упражнений

Результаты сдачи дифференцированного зачета оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).



### **Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год**

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2024-2025 учебный год по дисциплине ПОО.01 Коммуникативный практикум: в раздел Условия реализации учебной дисциплины (пункт Информационное обеспечение учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК социально-гуманитарных дисциплин.

«30» августа 2024 г. (протокол № 1)

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /Савина Т.А/

